



**Királyszentistván Község
Polgármestere**

MEGHÍVÓ

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **2023. június 29-én (csütörtökön) 14³⁰ órakor rendkívüli** nyílt képviselő-testületi ülést tart, melyre tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Királyszentistván Községi Ház, Hivatal

Napirendi javaslat:

1. Az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatának felülvizsgálata
2. Vegyes ügyek

Megjelenésére feltétlenül számítok!

Királyszentistván, 2023. június 28.



JELENLÉTI ÍV

a képviselő-testület 2023. június 29. napján tartott
rendkívüli nyílt testületi ülésén megjelentekről

Kőszegi Ilona polgármester

Diószegi Imola alpolgármester

Kőszegi Míra képviselő

Szabó Márta képviselő

Borka László képviselő

Bencze Éva jegyző

Zavada Mihályné jegyzőkönyvvezető


.....


.....


.....


.....


.....

.....


.....

JEGYZŐKÖNYV

**KIRÁLYSZENTISTVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
2023. JÚNIUS 29. NAPJÁN MEGTARTOTT RENDKÍVÜLI NYÍLT ÜLÉSÉRŐL**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Királyszentistván Községi Ház hivatalában 2023. június 29-én tartott rendkívüli nyílt képviselő-testületi ülésről.

<u>Jelen vannak:</u>	Kőszegi Ilona	polgármester
	Diószegi Imola	alpolgármester
	Kőszegi Míra	képviselő
	Szabó Márta	képviselő
	Borka László	képviselő
	Zavada Mihályné	kir. vezető, jkv.-vezető

A képviselő-testület ülését Kőszegi Ilona polgármester vezette, 14³⁰ órakor megnyitotta.

Kőszegi Ilona polgármester:

Köszöntötte a megjelent képviselő hölgyeket és urat, továbbá a Közös Hivatal kirendeltségvezetőjét, aki a jegyző asszonyt képviselte az ülésen.

Megállapította, hogy a megválasztott 5 fő képviselőből mind az 5 fő jelen van.

A napirendre a meghívó szerint tett javaslatot.

Napirendi javaslat:

1. Az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatának felülvizsgálata
2. Vegyes ügyek

A jegyzőkönyv vezetőjének Zavada Mihályné kirendeltség-vezetőt, hitelesítőknek Szabó Márta és Borka László képviselőket javasolta.

Kérte a Képviselő-testület tagjait, hogy amennyiben egyetértenek a napirendi javaslattal, valamint a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyével, azt kézfeltartással jelezzék.

A képviselő-testület 5 igen szavazattal elfogadta a napirendi javaslatot, valamint a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők személyét.

NAPIREND TÁRGYALÁSA

1. AZ ÖNKORMÁNYZAT ÉS SZERVEI SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁNAK FELÜLVIZSGÁLATA

Kőszegi Ilona polgármester:

Az előterjesztést minden képviselő megkapta. Megkérdezte Zavada Mihályné kirendeltségvezetőt, kíván-e szóbeli kiegészítést tenni.

Zavada Mihályné kirendeltségvezető:

Elmondta, hogy a rendeletben elsősorban a polgármesterre átruházott hatáskörök kerültek felülvizsgálatra, és pontosításra.

A jelenleg hatályos SzMSz már tíz éve került elfogadásra, számos alkalommal kellett módosítani, ezért javasolja új rendelet megalkotását, egységes szerkezetben.

Kőszegi Ilona polgármester:

Kérte a képviselő-testület tagjait, tegyék fel kérdéseiket.

Mivel kérdés, észrevétel nem hangzott el, kérte a képviselő-testület tagjait, kézfeltartással jelezzék, ha az előterjesztés szerint elfogadják az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatát.

A képviselő-testület tagjai 5 igen szavazattal elfogadták az önkormányzat SzMSz-ét, és az alábbi rendeletet alkották:

***Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2023. (VI.30.) önkormányzati rendelete***

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta, és jelen jegyzőkönyv melléklete szerint elfogadta az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatáról szóló rendeletet.

Felelős: Kőszegi Ilona

Határidő: 2023. július 1.

2. VEGYES ÜGYEK

Kőszegi Ilona polgármester:

Vegyes ügyek keretében tájékoztatta a képviselő-testület tagjait, hogy több szóbeli kérés is érkezett felé, melyben a lakók azt kérték, hogy az önkormányzat végeztesen szűnyogírtást.

A facebook-on szavazásra bocsátották a kérdést, sajnos azonban valaki kitörölte a nem szavazatokat, és belenyúlt a rendszerbe. A rendszer helyreállításra került, illetve az is kiderült, hogy ki törölte az adatokat, és az illető az adminisztrátorok közül kitiltásra került.

Egy királyszentistváni állampolgár papír alapú szavazást szeretett volna.

Kérte a képviselő-testület tagjait, mondják el véleményüket, hogy az elektronikus szavazás alapján döntsenek, vagy legyen papír alapú szavazás.

Diószegi Imola alpolgármester:

Véleménye szerint egyáltalán nem kellett volna a szavazást elindítani, mert az mindig csak indulatokat szül. Szerinte azért választották meg a képviselőiket a lakosok, hogy azok döntsenek helyettük, és úgy érzi, hogy ő szavazás nélkül is tud dönteni, és vállalja a döntését.

Szabó Márta képviselő:

Szerinte sincs szükség papír alapú szavazásra. Elektronikus úton megkérdezték a lakosok véleményét, ezt követően majd a testület fogja meghozni a döntést a következő ülésén.

Borka László képviselő:

Egyetértett az előtte szólókkal.

Kőszegi Míra képviselő:

Véleménye szerint sincs szükség papír alapú szavazásra.

Kőszegi Ilona polgármester:

Megállapította, hogy a képviselő-testület tagjai egyetértenek abban, hogy nem szükséges papír alapú szavazást elindítani.

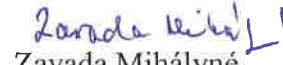
Polgármester asszony tájékoztatta a jelenlévőket, hogy július közepére rendkívüli testületi ülést fog összehívni a szúnyogirtás témakörében.

Mivel egyéb kérdés, észrevétel, hozzászólás nem hangzott el, ezért a polgármester a rendkívüli nyílt testületi ülést 15⁵⁵ órakor bezárta.


K.m.f.


Kőszegi Ilona
polgármester





Zavada Mihályné
kirendeltségvezető

Olvastam:


Bencze Éva
jegyző

A jegyzőkönyv hitelesítők:


Szabó Márta
képviselő


Borka László
képviselő

ELŐTERJESZTÉS

1. NAPIRENDI PONT

**Az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatáról szóló 13/2013. (X.30.)
önkormányzati rendelet felülvizsgálata**

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatának felülvizsgálata során a polgármesterre átruházott hatáskörök kerültek módosításra, illetve egységes szerkezetbe foglalva javasoljuk a jelen előterjesztés mellékleteként csatolt rendelet-tervezetet elfogadni.

Kérem a képviselő-testület tagjait, hogy a módosítást megvitatni és elfogadni szíveskedjenek!

Királyszentistván, 2023. június 27.

Kőszegi Ilona
polgármester

**Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (VI. 30.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatáról

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a Magyarország Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli e

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Királysztentiván Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat címe: 8196 Királysztentiván, Fő u. 32-34.
- (3) Királysztentiván Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak száma: 5 fő.

2. §

Az önkormányzat zászlajáról, címeréről, pecsétjéről és díszjelvényéről az önkormányzati jelképek használatának módjáról a 9/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

3. §

Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete - annak felhatalmazására társulása, a polgármester, a jegyző - illetőleg a helyi népszavazás hozhat.

4. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy, az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak az Möt. 42. §-ában felsoroltak.
- (3) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét az Möt. 13. § (1) bekezdése tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület feladatai célszerű végrehajtása érdekében a hatásköreit a szerveire: a polgármesterre, valamint bizottságára és társulásra átruházhatja.
- (5) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:
 - a) a hatályos szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendeletben átruházott hatáskörök
 - b) a hatályos településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörök
 - c) a szomszédos települések településszerkezeti tervének véleményezése
 - d) a hatályos költségvetési rendeletben átruházott hatáskörök
 - e) a tulajdonost megillető jognyilatkozatok megtétele - így különösen a tulajdonosi hozzájárulás kiadása, építési eljárás kezdeményezése, megállapodáson alapuló szolgalmi jog létesítése, elidegenítési és terhelési tilalmak bejegyzésének kezdeményezése, elidegenítési és terhelési tilalmak törlésének engedélyezése
 - f) pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő együttműködési megállapodások jóváhagyása,

- g) pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő pályázatok benyújtása
- h) a szociális foglalkoztatás engedélyezése, és a szociális foglalkoztatás támogatásról szóló Kormányrendeletben meghatározott támogatási szerződés megkötése, egyoldalú jognyilatkozat tétele a hatóság felé
- i) az önkormányzati vagyronra vonatkozó ügyletekben a képviselő-testületet közigazgatási hatósági és bírósági eljárásban képviseli, és gyakorolja az ügyfél jogát. Az Önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról a polgármester gondoskodik.

(6) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

5. §

- (1) A képviselő-testület a vagyonyilatkozatok kezelésére bizottságot hoz létre Ügyrendi Bizottság névvel, mely bizottság tagjainak számát 3 főben határozza meg.
- (2) A bizottság az Mötv. 59-61. §-ában foglaltak betartásával működik.
- (3) A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.
- (4) A bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bizottság állásfoglalásait szótöbbséggel hozza.
- (5) A bizottság feladat- és hatásköre a képviselői vagyonyilatkozatok kezelésére terjed ki.

6. §

- (1) Királyszentistván Község Képviselő-testülete saját munkaterve alapján évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést.
- (2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.
- (3) A képviselő-testület üléseinek összehívása az Mötv. 44-45. §-ai alapján történik.
- (4) A képviselő-testület ülésre a meghívót az ülést megelőzően négy nappal előbb (rendkívüli összehívás esetén 24 órával előbb meg kell küldeni az érdekelteknek.
- (5) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívását az Ügyrendi Bizottság elnöke köteles megtenni.
- (6) Akadályoztatásnak minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyükre vonatkozóan.
- (7) A meghívót a polgármester írja alá.
- (8) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket.
- (9) A képviselő-testület üléséről a meghívóval tájékoztatni kell a település lakosságát. A tájékoztatást a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblákon kell elhelyezni, és a település honlapján kell megjelentetni.
- (10) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:
- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt,

- ~~c) a napirendi pontok előadóit,~~
- d) akit a polgármester indokoltnak tart.

(11) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt:

- a) az Mötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott szervek és azok képviselői
- b) a nem önkormányzati szerv vezetője, a szerv munkáját, beszámolóját, vagy javaslatát érintő napirendi pont tárgyalásánál.

(12) A képviselő-testületi ülés nyilvánosságáról, illetve a zárt ülések elrendeléséről az Mötv. 46. § (1)-(2) bekezdése alapján dönt a polgármester.

(13) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjain kívül az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsoroltak vehetnek csak részt.

7. §

(1) A képviselő-testület féléves munkatervet készít, melynek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A képviselő-testület rendes üléseit munkaterv szerint tartja.

(3) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját és napirendjét.

8. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett:

- a) rendelet-tervezet
- b) határozati javaslat
- c) beszámoló tájékoztató.

(2) Az előterjesztésnek átfogó értékelést kell adnia, ki kell térnie a problémák tárgyilagos elemzésére, kezdeményeznie kell a feltárt hibák felszámolását, és iránymutatást kell adnia.

(3) Írásos előterjesztést nem kell készíteni, ha a döntéshez szükséges tények, adatok közismertek.

9. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, ennek során:

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet,
- b) határozatképesség esetén megnyitja az ülést,
- c) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és tájékoztatást ad a két ülés között történt főbb eseményekről,
- d) előterjeszti a napirendi javaslatot, utalva a sürgősségi indítványra,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja és összefoglalja a vitát,
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, kihirdeti a határozatot,
- g) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- h) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- i) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, illetve eredménytelenség esetén megvonhatja a szót,

- ~~j) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekeszti,~~
- k) gondoskodik az ülés zavartalan rendjéről, rendreutasítja azt, aki az ülésen a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, ismétlődő rendbontás esetén megvonja a szót, illetve a terem elhagyására kötelezi a rendbontót.

(2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

10. §

(1) A képviselő-testület határozatképességét az Mötv. 47. §-a alapján kell megállapítani, és folyamatosan figyelemmel kísérni.

(2) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

(3) A képviselő akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni a polgármesternek.

11. §

A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, valamint a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót a képviselő-testület a napirend előtti témák között - vita nélkül - tudomásul veszi.

12. §

(1) A polgármester, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását.

(2) Amennyiben az elnapolással az előterjesztő egyetért, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) Amennyiben az elnapolással az előterjesztő nem ért egyet, úgy röviden indokolhatja annak okát, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) Amennyiben - elnapolás esetén - az előterjesztő az elnapolást követő 8 napon belül nem kéri az újbóli napirendre vételt, azt visszavontnak kell tekinteni.

13. §

(1) Sürgősségi indítványt írásban a sürgősség tényét megindokolva indíthatja a polgármesternél bármely képviselő, illetve a jegyző.

(2) Sürgősségi indítványt - rövid indoklással - legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig lehet benyújtani.

(3) A sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

14. §

(1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül dönt.

(2) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot a polgármester felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

15. §

A települési képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől, a jegyzőtől, illetve az Ügyrendi Bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

16. §

(1) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek.

(4) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a (3) bekezdésben meghatározott személyek hozzászólása következik.

17. §

A rendelet tervezethez és a határozati javaslatához a polgármester, a képviselő, és a jegyző módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslat írásban és szóban terjeszthető elő.

18. §

A képviselő-testület döntéshozatalából az MötV 49. §-ában meghatározott személyek zárhatóak ki.

19. §

A képviselő-testületi ülésen a felszólalások lehetnek

- a) napirendhez kapcsolódó felszólalás
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben
- c) határozathozatal előtti felszólalás.

20. §

(1) Napirendhez kapcsolódó felszólalás esetén jegyzőnek a jogszerűség érdekében szót kell adni.

(2) A hozzászólások sorrendjét - a jelentkezést idejét figyelembe véve - az ülésvezető elnök határozza meg.

(3) Az ülésen egy felszólaló a napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá.

(4) Az előadó viszontválasza több ízben is engedélyezett.

21. §

A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben a képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet.

22. §

- (1) Az előterjesztő a határozathozatal előtt felszólalhat.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

23. §

- (1) A polgármester a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség), kivéve az Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyekben, melyekben minősített többség szükséges.

24. §

- (1) A képviselő-testület nyílt szavazással történő döntéseinél a szavazás kézfeltartással történik. A képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, és tartózkodhatnak a szavazástól.
- (2) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. A szavazás téves összeszámolása miatt elrendeli a szavazás megismétlését.
- (3) Ha a szavazás során szavazategyenlőség áll elő, a javaslatot elutasítottnak kell tekinteni.
- (4) A képviselő köteles bejelenteni érintettségét. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, határozatban kell kimondani, hogy nem tett eleget kötelezettségének.

25. §

- (1) A polgármester név szerinti szavazást rendel el az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján a képviselőt személy szerint szólítja és a képviselők által adott választ (igen, nem tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

26. §

- (1) A polgármester titkos szavazást rendelhet el az Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben.
- (2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (3) Titkos szavazás esetén az ideiglenes szavazatszámoló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az "érvényes" és "érvénytelen" szavazatok arányát.

27. §

- (1) A képviselő-testület döntésekor
 - a) rendeletet alkot,
 - b) határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás kérésére adott, valamint
- d) a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelő megnevezését.

(4) A képviselő-testület hatósági határozataira - az Mötv-ben foglalt eltéréssel - az államigazgatási eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

(5) Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott határozatok közzététele során a határozat megjelölésében a határozatot hozó szerv rövidített megjelölése: Kkt.

28. §

(1) Rendelet alkotását bármelyik képviselő és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) Amennyiben a rendelet tervezet tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt - a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) Amennyiben a rendelet tervezet részletes előkészítése szükséges, az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendelet alkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

(4) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet tervezet (javaslat) kétfordulós tárgyalását is.

(5) Rendelet alkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri indítványról vita nélkül határoz a képviselő-testület.

(6) A rendelet tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(7) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok közléséről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

(8) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni, a számozott határozatokat pedig jegyzőkönyvi kivonat formában az érintetteknek meg kell küldeni.

(9) Az önkormányzati rendelet kihirdetése történhet a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet önkormányzati hirdetőtáblán történő közzétételével, vagy a rendelet elfogadásáról és annak hivatalban történő megtekintésének lehetőségéről szóló hirdetmény kifüggesztésével.

29. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a tanácskozás lényegét tartalmazza.

(2) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet az Mötv. 52. §-ában foglaltak szerint kell elkészíteni.

(3) Az elkészült jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésen részt vevő képviselők közül az ügyrend elfogadásakor megválasztott 2 fő képviselő hitelesíti.

(4) Szó szerinti jegyzőkönyv részletet a képviselő külön kérheti a napirend elfogadásakor, melyről a képviselő-testület határoz.

(5) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) a jegyzőkönyvben nem részletezett rendelet,
- d) az írásban benyújtott hozzászólások, és
- e) egyéb írásos indítványok.

(6) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a hivatal kezeli, és elhelyezi az irattárban.

(7) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos anyagába az érintetteknek és a 6. § (13) bekezdésében felsoroltakon kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

30. §

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit.

(2) A települési képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. 32–34. §-a határozza meg.

(3) Az önkormányzati képviselők havonta tiszteletdíjban részesülnek.

(4) Amennyiben a képviselő a testületi ülésről igazolatlanul van távol, a következő havi képviselői tiszteletdíja 50 %-kal csökkentendő.

(5) A távollétet igazoltnak kell tekinteni, ha a képviselő az adott időpontban az önkormányzat képviseletében jár el, melyet a polgármester igazol, vagy egészségi állapota, illetve egyéb ok miatt a távolléte indokolt, és azt az ülés megkezdése előtt jelezte a polgármesternek.

(6) Amennyiben a képviselőnek a helyi önkormányzat felé tartozása áll fenn - amíg azt nem egyenlíti ki - a tiszteletdíj kifizetését fel kell függeszteni. Befizetés után a tiszteletdíj visszamenőleg kifizethető.

31. §

(1) A polgármester a feladatát főállásban látja el.

(2) A polgármester jogállását és hatáskörét az Mötv 63-70. §-ai szabályozzák.

(3) A képviselő-testület általa polgármesterre átruházott hatásköröket a 4. § (5) bekezdése tartalmazza.

(4) A polgármester minden héten csütörtökön 9-12 óráig fogadóórát tart.

(5) Halaszthatatlan ügyekben a két ülés közötti időszakban a polgármester jogosult döntést hozni, és a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(6) Ha a képviselő-testület két egymást követő alkalommal nem dönt ugyanazon ügyben, akkor a polgármester jogosult döntést hozni a következő ügytípusokban:

- a) 1.000.000,- Ft alatti beszerzések, szolgáltatások megrendelése
- b) az önkormányzat alapműködésének biztosításához szükséges esetekben.

32. §

(1) A képviselő-testület által megválasztott alpolgármester a tisztséget társadalmi megbízatásban tölti be.

(2) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei - a polgármester által gyakorolt átruházott jogkörök, kötelezettségvállalás, utalványozás tekintetében - azonosak.

(3) Teljesíti a polgármestertől önkormányzati ügyekben kapott megbízatásokat és azokról beszámol.

(4) Az alpolgármester megbízás alapján képviseli az önkormányzatot.

33. §

(1) A jegyző feladat- és hatáskörét az Mötv. 81. §-a tartalmazza.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, valamint a bizottság és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat.

(3) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A jegyző vagy megbízottja köteles minden kedden Királyszentistván községben ügyfélfogadást tartani.

(5) A jegyző minden héten csütörtökön a székhely községben fogadónapot tart.

(6) A jegyzőt tartós akadályoztatás esetén igazgatási ügyintéző-hagyatéki leltározó helyettesíti.

(7) Az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásával kapcsolatban a jegyző

- a) gondoskodik a képviselő-testületek ülései jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- b) elkészíti az önkormányzati rendelattervezeteket,
- c) kérdésekre felvilágosítást ad.

(8) A jegyző általános feladata a törvényesség, a jogszerűség biztosítása, testületi üléseken köteles jelezni a jogszabálysértő döntéseket.

(9) Vezeti a képviselő-testület hivatalát, a Közös Önkormányzati Hivatalt.

(10) A székhely község polgármesterének egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit a Kirendeltségvezető kivételével, akinél a királyszentistváni polgármester egyetértésével dönt.

34. §

(1) Litér és Királyszentistván községek képviselő-testületei az igazgatási feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak ki és tartanak fenn Litéri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) néven.

(2) A KÖH létszámát, illetményalapját a jegyző egyetértésével a képviselő-testületek közösen határozzák meg.

(3) A jegyző a KÖH működésének szabályozására Szervezeti és Működési Szabályzatot készít. Az SzMSz-t a jegyző előterjesztése alapján a képviselő-testületek hagyják jóvá.

(4) Az ügyrend tartalmazza:

- a) az igazgatási feladatok megosztását,
- b) azokat a feladatokat, amelyek a képviselő-testületek rendelkezése alapján hárulnak a KÖH-re,
- c) a jegyző és a KÖH dolgozói munkakapcsolatát,
- d) a KÖH dolgozói munkaköri leírását,
- e) a KÖH-nek a helyettesítési és kiadmányozás rendjét,
- f) az ügyfélfogadás rendjét.

(5) A KÖH a képviselő-testületek, a tisztségviselők, a települési képviselők, valamint a bizottság tevékenységével kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a képviselő-testületi ülések napirendi előterjesztésének kidolgozásában,
- b) közreműködik a képviselő-testületek határozatainak végrehajtásában,
- c) biztosítja a képviselő-testületek működésének feltételeit,
- d) ellátja a testületek, tisztségviselők és települési képviselők tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendőket.

35. §

(1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok számára a helyi közügyekben

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- b) közvetlen tájékoztatásra,
- c) közérdekű bejelentésre.

(2) Jelentősebb lakossági fórumok:

- a) közmeghallgatás
- b) falugyűlés.

(3) A képviselő-testület a közmeghallgatást az Mötv. 54. §-a alapján hívja össze, és tartja meg.

(4) Falugyűlést a lakosságot érintő döntések előkészítésére, a végrehajtás megszervezésére, véleményeik, javaslatuk megismerése érdekében kell tartani.

(5) A falugyűlést kezdeményezheti a polgármester, a képviselő-testület, a képviselő, szervezetek képviselői.

(6) A falugyűlés megtartásáról a képviselő-testület határoz.

36. §

(1) Az önkormányzat évente meghatározza a gazdasági programját és költségvetését.

(2) A képviselő-testület éves költségvetését rendeletben állapítja meg.

(3) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történhet. amennyiben két fordulóban történik a költségvetés elfogadása, akkor:

- ~~a) Az első fordulóban számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait. Egyeztetni kell a felmerült igényeket, meg kell határozni a szükségletek kielégítésének sorrendjét.~~
- b) A második fordulóban a költségvetési és állam-háztartási törvény által előírt részletezésben kell a rendelet tervezetet tárgyalni.

(4) Királyszentistván Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 1. melléklet tartalmazza.

37. §

(1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) A képviselő-testület rendeletben állapítja meg a törzsvagyon és az üzleti vagyon

- a) kizárólag önkormányzati tulajdonban álló, nemzetgazdaságilag kiemelt jelentőségű vagyontárgyait,
- b) korlátozottan forgalomképes tárgyait, s azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyokról rendelkezni lehet.

38. §

(1) A polgármester az átruházott hatáskörök gyakorlása során a képviselő-testület általános érvényű iránymutatásait köteles figyelembe venni.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a hatáskör gyakorlója köteles beszámolni:

- a) szociális ügyekben félévente, a következő képviselő-testületi ülésen,
- b) egyéb ügyekben a soron következő képviselő-testületi ülésen.

(3) Az átruházott hatáskörök gyakorlása során a személyiségi jogok védelmét biztosítani kell.

39. §

Hatályát veszti az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatáról szóló 13/2013. (X.30.) önkormányzati rendelet.

40. §

Ez a rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba.

Királyszentistván Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Királyszentistván Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztetető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

Végső előterjesztői indoklás

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva felülvizsgálta az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A felülvizsgálat során kiegészítésre kerültek a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök, és egységes szerkezetű új rendelet került elfogadásra, míg az előző rendelet hatályon kívül helyezésre került.

HATÁSVIZSGÁLAT

A hatásvizsgálat során vizsgálva volt:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása a rendeletnek nincs.

Környezet-és egészségügyi hatása:

A rendelet felülvizsgálatának környezet- és egészségügyi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet felülvizsgálata minimális adminisztratív terhet rótt a közös önkormányzati hivatal dolgozóira.

Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A Veszprém Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élt a rendelettel kapcsolatban. A jogalkotás célja a törvénytörtő rendelkezések megszüntetése, és a felsőbb jogszabályokkal történő harmonizáció.

Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek adottak.

HATÁSVIZSGÁLAT

A hatásvizsgálat során vizsgálva volt:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása a rendeletnek nincs.

Környezet-és egészségügyi hatása:

A rendelet felülvizsgálatának környezet- és egészségügyi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet felülvizsgálata minimális adminisztratív terhet rótt a közös önkormányzati hivatal dolgozóira.

Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A jogalkotás célja az átruházott hatáskörök pontosítása, a felsőbb jogszabályokkal történő harmonizáció.

Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek adottak.

**Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 9/2023. (VI. 30.)
önkormányzati rendelete**

az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatáról

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvény 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörben, a Magyarország Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendeli e

1. §

- (1) Az önkormányzat hivatalos elnevezése: Királyszenstistván Község Önkormányzata.
- (2) Az önkormányzat címe: 8196 Királyszenstistván, Fő u. 32-34.
- (3) Királyszenstistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete tagjainak száma: 5 fő.

2. §

Az önkormányzat zászlajáról, címeréről, pecsétjéről és díszjelvényéről az önkormányzati jelképek használatának módjáról a 9/2013. (V.31.) önkormányzati rendelet rendelkezik.

3. §

Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat képviselő-testülete - annak felhatalmazására társulása, a polgármester, a jegyző - illetőleg a helyi népszavazás hozhat.

4. §

- (1) Az önkormányzat jogi személy. az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testületet a polgármester képviseli.
- (2) A képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartoznak az Möt. 42. §-ában felsoroltak.
- (3) A képviselő-testület feladat- és hatáskörét az Möt. 13. § (1) bekezdése tartalmazza.
- (4) A képviselő-testület feladatai célszerű végrehajtása érdekében a hatásköreit a szerveire: a polgármesterre, valamint bizottságára és társulásra átruházhatja.
- (5) A képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök:
 - a) a hatályos szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról, a gyermekvédelem helyi szabályairól szóló rendeletben átruházott hatáskörök
 - b) a hatályos településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben átruházott hatáskörök
 - c) a szomszédos települések településszerkezeti tervének véleményezése
 - d) a hatályos költségvetési rendeletben átruházott hatáskörök
 - e) a tulajdonost megillető jognyilatkozatok megtétele - így különösen a tulajdonosi hozzájárulás kiadása, építési eljárás kezdeményezése, megállapodáson alapuló szolgalmi jog létesítése, elidegenítési és terhelési tilalmak bejegyzésének kezdeményezése, elidegenítési és terhelési tilalmak törlésének engedélyezése
 - f) pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő együttműködési megállapodások jóváhagyása,

- g) pénzügyi kötelezettségvállalást nem igénylő pályázatok benyújtása
- h) a szociális foglalkoztatás engedélyezése, és a szociális foglalkoztatás támogatásról szóló Kormányrendeletben meghatározott támogatási szerződés megkötése, egyoldalú jognyilatkozat tétele a hatóság felé
- i) az önkormányzati vagyonra vonatkozó ügyletekben a képviselő-testületet közigazgatási hatósági és bírósági eljárásban képviseli, és gyakorolja az ügyfél jogát. Az Önkormányzat jogi képviseletének biztosításáról a polgármester gondoskodik.

(6) A képviselő-testület által átruházott hatáskörök tovább nem ruházhatók.

5. §

(1) A képviselő-testület a vagyonyilatkozatok kezelésére bizottságot hoz létre Ügyrendi Bizottság névvel, mely bizottság tagjainak számát 3 főben határozza meg.

(2) A bizottság az Mötv. 59-61. §-ában foglaltak betartásával működik.

(3) A bizottság üléseinek összehívásáról a bizottság elnöke gondoskodik.

(4) A bizottság ülése határozatképes, ha tagjainak több mint a fele jelen van. A bizottság állásfoglalásait szótöbbséggel hozza.

(5) A bizottság feladat- és hatásköre a képviselői vagyonyilatkozatok kezelésére terjed ki.

6. §

(1) Királyszentistván Község Képviselő-testülete saját munkaterve alapján évente legalább hat alkalommal tart rendes ülést.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) A képviselő-testület üléseinek összehívása az Mötv. 44-45. §-ai alapján történik.

(4) A képviselő-testület ülésre a meghívót az ülést megelőzően négy nappal előbb (rendkívüli összehívás esetén 24 órával előbb meg kell küldeni az érdekelteknek.

(5) A polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testület összehívását az Ügyrendi Bizottság elnöke köteles megtenni.

(6) Akadályoztatásnak minősül az is, ha kizárási ok merül fel személyükre vonatkozóan.

(7) A meghívót a polgármester írja alá.

(8) A meghívóval együtt kell kézbesíteni az írásos előterjesztéseket.

(9) A képviselő-testület üléséről a meghívóval tájékoztatni kell a település lakosságát. A tájékoztatást a helyben szokásos módon, a hirdetőtáblákon kell elhelyezni, és a település honlapján kell megjelentetni.

(10) A képviselő-testület üléseire meg kell hívni:

- a) a települési képviselőket,
- b) a jegyzőt,

- c) a napirendi pontok előadóit,
- d) akit a polgármester indokoltan tart.

(11) A képviselő-testületi ülésen tanácskozási joggal vesznek részt:

- a) az Mötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott szervek és azok képviselői
- b) a nem önkormányzati szerv vezetője, a szerv munkáját, beszámolóját, vagy javaslatát érintő napirendi pont tárgyalásánál.

(12) A képviselő-testületi ülés nyilvánosságáról, illetve a zárt ülések elrendeléséről az Mötv. 46. § (1)-(2) bekezdése alapján dönt a polgármester.

(13) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjain kívül az Mötv. 46. § (3) bekezdésében felsoroltak vehetnek csak részt.

7. §

(1) A képviselő-testület féléves munkatervet készít, melynek elkészítéséről a polgármester gondoskodik.

(2) A képviselő-testület rendes üléseit munkaterv szerint tartja.

(3) A munkaterv tartalmazza az ülések tervezett időpontját és napirendjét.

8. §

(1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett:

- a) rendelet-tervezet
- b) határozati javaslat
- c) beszámoló tájékoztató.

(2) Az előterjesztésnek átfogó értékelést kell adnia, ki kell térnie a problémák tárgyilagos elemzésére, kezdeményeznie kell a feltárt hibák felszámolását, és iránymutatást kell adnia.

(3) Írásos előterjesztést nem kell készíteni, ha a döntéshez szükséges tények, adatok közismertek.

9. §

(1) A képviselő-testület ülését a polgármester vezeti, ennek során:

- a) megállapítja (figyelemmel kíséri) a határozatképességet,
- b) határozatképesség esetén megnyitja az ülést,
- c) beszámol a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról és tájékoztatást ad a két ülés között történt főbb eseményekről,
- d) előterjeszti a napirendi javaslatot, utalva a sürgősségi indítványra,
- e) napirendi pontonként megnyitja, vezeti, illetőleg lezárja és összefoglalja a vitát,
- f) napirendi pontonként szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, kihirdeti a határozatot,
- g) a hosszúra nyúlt vita lezárása érdekében indítványozza a hozzászólások időtartamának korlátozását, vagy a vita lezárását,
- h) hozzászóláskor megadja, megtagadja, illetve megvonja a szót a jelenlévők bármelyike tekintetében,
- i) figyelmezteti a hozzászólót, ha mondanivalója eltér a tárgyalt témától, illetve eredménytelenség esetén megvonhatja a szót,

- j) tárgyalási szünetet rendelhet el, a tanácskozás folytatását akadályozó körülmény felmerülésekor az ülést meghatározott időre félbeszakíthatja, vagy berekeszti,
- k) gondoskodik az ülés zavartalan rendjéről, rendreutasítja azt, aki az ülésen a képviselő-testülethez méltatlan magatartást tanúsít, ismétlődő rendbontás esetén megvonja a szót, illetve a terem elhagyására kötelezi a rendbontót.

(2) A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatásuk esetén a képviselő-testületi ülést az Ügyrendi Bizottság elnöke vezeti.

10. §

(1) A képviselő-testület határozatképességét az Mötv. 47. §-a alapján kell megállapítani, és folyamatosan figyelemmel kísérni.

(2) A határozatképtelen képviselő-testületi ülést 8 napon belül ugyanazon napirendek tárgyalására újra össze kell hívni.

(3) A képviselő akadályoztatását az ülés előtt köteles bejelenteni a polgármesternek.

11. §

A két ülés közötti időszak fontosabb eseményeiről, valamint a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatót a képviselő-testület a napirend előtti témák között - vita nélkül - tudomásul veszi.

12. §

(1) A polgármester, vagy bármelyik képviselő javasolhatja a napirendi pont elnapolását.

(2) Amennyiben az elnapolással az előterjesztő egyetért, arról a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(3) Amennyiben az elnapolással az előterjesztő nem ért egyet, úgy röviden indokolhatja annak okát, melyről a képviselő-testület vita nélkül határoz.

(4) Amennyiben - elnapolás esetén - az előterjesztő az elnapolást követő 8 napon belül nem kéri az újbóli napirendre vételt, azt visszavontnak kell tekinteni.

13. §

(1) Sürgősségi indítványt írásban a sürgősség tényét megindokolva indítványozhatja a polgármesternél bármely képviselő, illetve a jegyző.

(2) Sürgősségi indítványt - rövid indoklással - legkésőbb az ülést megelőző munkanap 12 óráig lehet benyújtani.

(3) A sürgősség elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül, minősített többséggel határoz.

14. §

(1) A képviselő-testület az előterjesztett napirendi javaslatról vita nélkül dönt.

(2) A napirendi pont tárgyalásának elhalasztására az előterjesztő és bármely képviselő tehet javaslatot. A javaslatot a polgármester felszólítására indokolni kell. A javaslat és az indoklás elfogadásáról a képviselő-testület vita nélkül dönt.

(3) A képviselő-testület a napirendi pontokat az elfogadott sorrend szerint tárgyalja.

15. §

A települési képviselő a képviselő-testületi ülésen a polgármestertől, a jegyzőtől, illetve az Ügyrendi Bizottság elnökétől önkormányzati ügyekben felvilágosítást kérhet, melyre az ülésen, vagy legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

16. §

(1) A napirendi pont tárgyalását maximum 10 perces szóbeli kiegészítés előzheti meg. Ennek megtételére az előterjesztő jogosult.

(2) A szóbeli kiegészítés nem ismételheti meg az írásbeli előterjesztést, ahhoz képest új információkat kell tartalmaznia.

(3) A napirendi ponttal kapcsolatban az előterjesztőhöz a képviselők és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek.

(4) A kérdések elhangzása után a válaszadás, majd a (3) bekezdésben meghatározott személyek hozzászólása következik.

17. §

A rendelet tervezethez és a határozati javaslatához a polgármester, a képviselő, és a jegyző módosító javaslatot tehetnek. A módosító javaslat írásban és szóban terjeszthető elő.

18. §

A képviselő-testület döntéshozatalából az Mötv 49. §-ában meghatározott személyek zárhatóak ki.

19. §

A képviselő-testületi ülésen a felszólalások lehetnek

- a) napirendhez kapcsolódó felszólalás
- b) felszólalás ügyrendi kérdésben
- c) határozathozatal előtti felszólalás.

20. §

(1) Napirendhez kapcsolódó felszólalás esetén jegyzőnek a jogszerűség érdekében szót kell adni.

(2) A hozzászólások sorrendjét - a jelentkezést idejét figyelembe véve - az ülésvezető elnök határozza meg.

(3) Az ülésen egy felszólaló a napirendi ponthoz legfeljebb két esetben szólhat hozzá.

(4) Az előadó viszontválasza több ízben is engedélyezett.

21. §

A tárgyalt napirendet érintő ügyrendi kérdésben a képviselő bármikor szót kérhet és javaslatot tehet.

22. §

- (1) Az előterjesztő a határozathozatal előtt felszólalhat.
- (2) A napirendi pont vitáját az előterjesztő foglalja össze, egyúttal reagál az elhangzott észrevételekre.

23. §

- (1) A polgármester a vita lezárása után elsőként a módosító indítványokat, majd az eredeti javaslatot teszi fel szavazásra.
- (2) A javaslat elfogadásához a jelenlévő települési képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség), kivéve az Mötv. 50. §-ában meghatározott ügyekben, melyekben minősített többség szükséges.

24. §

- (1) A képviselő-testület nyílt szavazással történő döntéseinél a szavazás kézfeltartással történik. A képviselők igennel, nemmel szavazhatnak, és tartózkodhatnak a szavazástól.
- (2) A szavazás eredményét a polgármester állapítja meg. A szavazás téves összeszámolása miatt elrendeli a szavazás megismétlését.
- (3) Ha a szavazás során szavazategyenlőség áll elő, a javaslatot elutasítotttnak kell tekinteni.
- (4) A képviselő köteles bejelenteni érintettségét. Amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, határozatban kell kimondani, hogy nem tett eleget kötelezettségének.

25. §

- (1) A polgármester név szerinti szavazást rendel el az Mötv. 48. § (3) bekezdésében meghatározott esetekben.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a jegyző a névsor alapján a képviselőt személy szerint szólítja és a képviselők által adott választ (igen, nem tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a képviselő a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

26. §

- (1) A polgármester titkos szavazást rendelhet el az Mötv. 48. § (4) bekezdésében meghatározott ügyekben.
- (2) A szavazás borítékba helyezett szavazólapon, urna igénybevételével történik.
- (3) Titkos szavazás esetén az ideiglenes szavazatszámláló bizottság összeszámolja a szavazatokat, megállapítja az "érvényes" és "érvénytelen" szavazatok arányát.

27. §

- (1) A képviselő-testület döntésekor
 - a) rendeletet alkot,
 - b) határozatot hoz.

(2) A képviselő-testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:

- a) a napirend meghatározásáról,
- b) ügyrendi kérdésekről,
- c) a képviselői felvilágosítás kérésére adott, valamint
- d) a kérdésre adott válasz elfogadásáról.

(3) A képviselő-testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, valamint a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelő megnevezését.

(4) A képviselő-testület hatósági határozataira - az Mötv-ben foglalt eltéréssel - az államigazgatási eljárás általános szabályait kell alkalmazni.

(5) Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete által hozott határozatok közzététele során a határozat megjelölésében a határozatot hozó szerv rövidített megjelölése: Kkt.

28. §

(1) Rendelet alkotását bármelyik képviselő és a jegyző írásban kezdeményezheti a polgármesternél.

(2) Amennyiben a rendelet tervezet tárgyalásra alkalmas módon nyújtották be, azt - a polgármester köteles a soron következő ülés napirendi javaslatába felvenni.

(3) Amennyiben a rendelet tervezet részletes előkészítése szükséges, az ülésvezető indítványozza, hogy a képviselő-testület foglaljon állást a rendelet alkotás szükségességéről, főbb elveiről, az előkészítés menetéről és felelőséről.

(4) A képviselő-testület elhatározhatja a rendelet tervezet (javaslat) kétfordulós tárgyalását is.

(5) Rendelet alkotás esetében a képviselő-testület a beterjesztett javaslat felett általános és részletes vitát tarthat. Az erre vonatkozó polgármesteri indítványról vita nélkül határoz a képviselő-testület.

(6) A rendelet tervezet szakszerű előkészítéséről a jegyző gondoskodik.

(7) A megalkotott rendeletek kihirdetéséről, a határozatok közléséről, illetőleg a rendeletek, határozatok nyilvántartásáról, folyamatos karbantartásáról a jegyző gondoskodik, és szükség esetén kezdeményezi a rendeletek módosítását, hatályon kívül helyezését.

(8) A képviselő-testület által megalkotott önkormányzati rendeletet ki kell hirdetni, a számozott határozatokat pedig jegyzőkönyvi kivonat formában az érintetteknek meg kell küldeni.

(9) Az önkormányzati rendelet kihirdetése történhet a szabályszerűen megalkotott és aláírt rendelet önkormányzati hirdetőtáblán történő közzétételével, vagy a rendelet elfogadásáról és annak hivatalban történő megtekintésének lehetőségéről szóló hirdetmény kifüggesztésével.

29. §

(1) A képviselő-testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely a tanácskozás lényegét tartalmazza.

(2) A képviselő-testületi ülésről készült jegyzőkönyvet az Mötv. 52. §-ában foglaltak szerint kell elkészíteni.

(3) Az elkészült jegyzőkönyvet a képviselő-testületi ülésen részt vevő képviselők közül az ügyrend elfogadásakor megválasztott 2 fő képviselő hitelesíti.

(4) Szó szerinti jegyzőkönyv részletet a képviselő külön kérheti a napirend elfogadásakor, melyről a képviselő-testület határoz.

(5) A jegyzőkönyv mellékletei:

- a) a meghívó,
- b) a jelenléti ív,
- c) a jegyzőkönyvben nem részletezett rendelet,
- d) az írásban benyújtott hozzászólások, és
- e) egyéb írásos indítványok.

(6) A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékletekkel együtt a hivatal kezeli, és elhelyezi az irattárban.

(7) A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe, valamint az ülés írásos anyagába az érintetteknek és a 6. § (13) bekezdésében felsoroltakon kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

30. §

(1) A települési képviselő a település egészéért vállalt felelősséggel képviseli a választóinak az érdekeit.

(2) A települési képviselő jogait és kötelezettségeit az Mötv. 32–34. §-a határozza meg.

(3) Az önkormányzati képviselők havonta tiszteletdíjban részesülnek.

(4) Amennyiben a képviselő a testületi ülésről igazolatlanul van távol, a következő havi képviselői tiszteletdíja 50 %-kal csökkentendő.

(5) A távollétet igazoltnak kell tekinteni, ha a képviselő az adott időpontban az önkormányzat képviseletében jár el, melyet a polgármester igazol, vagy egészségi állapota, illetve egyéb ok miatt a távolléte indokolt, és azt az ülés megkezdése előtt jelezte a polgármesternek.

(6) Amennyiben a képviselőnek a helyi önkormányzat felé tartozása áll fenn - amíg azt nem egyenlíti ki - a tiszteletdíj kifizetését fel kell függeszteni. Befizetés után a tiszteletdíj visszamenőleg kifizethető.

31. §

(1) A polgármester a feladatát főállásban látja el.

(2) A polgármester jogállását és hatáskörét az Mötv 63-70. §-ai szabályozzák.

(3) A képviselő-testület általa polgármesterre átruházott hatásköröket a 4.§ (5) bekezdése tartalmazza.

(4) A polgármester minden héten csütörtökön 9-12 óráig fogadóórát tart.

(5) Halaszthatatlan ügyekben a két ülés közötti időszakban a polgármester jogosult döntést hozni, és a következő ülésen tájékoztatja a képviselő-testületet.

(6) Ha a képviselő-testület két egymást követő alkalommal nem dönt ugyanazon ügyben, akkor a polgármester jogosult döntést hozni a következő ügytípusokban:

- a) 1.000.000,- Ft alatti beszerzések, szolgáltatások megrendelése
- b) az önkormányzat alapműködésének biztosításához szükséges esetekben.

32. §

(1) A képviselő-testület által megválasztott alpolgármester a tisztséget társadalmi megbízatásban tölti be.

(2) A polgármestert helyettesítő alpolgármester jogai és kötelezettségei - a polgármester által gyakorolt átruházott jogkörök, kötelezettségvállalás, utalványozás tekintetében - azonosak.

(3) Teljesíti a polgármestertől önkormányzati ügyekben kapott megbízatásokat és azokról beszámol.

(4) Az alpolgármester megbízás alapján képviseli az önkormányzatot.

33. §

(1) A jegyző feladat- és hatáskörét az Möt. 81. §-a tartalmazza.

(2) A jegyző ellátja a képviselő-testületek, valamint a bizottság és a települési képviselők működésével kapcsolatos igazgatási feladatokat.

(3) A jegyző vagy megbízottja köteles mindegyik képviselő-testületi ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(4) A jegyző vagy megbízottja köteles minden kedden Királyszentistván községben ügyfelfogadást tartani.

(5) A jegyző minden héten csütörtökön a székhely községben fogadónapot tart.

(6) A jegyzőt tartós akadályoztatás esetén igazgatási ügyintéző-hagyatéki leltározó helyettesíti.

(7) Az önkormányzatok működésével kapcsolatos feladatok ellátásával kapcsolatban a jegyző

- a) gondoskodik a képviselő-testületek ülései jegyzőkönyvének elkészítéséről,
- b) elkészíti az önkormányzati rendelattervezeteket,
- c) kérdésekre felvilágosítást ad.

(8) A jegyző általános feladata a törvényesség, a jogszerűség biztosítása, testületi üléseken köteles jelezni a jogszabálysértő döntéseket.

(9) Vezeti a képviselő-testület hivatalát, a Közös Önkormányzati Hivatalt.

(10) A székhely község polgármesterének egyetértésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a hivatal dolgozóit a Kirendeltségvezető kivételével, akinél a királyszentistváni polgármester egyetértésével dönt.

34. §

(1) Litér és Királyszentistván községek képviselő-testületei az igazgatási feladataik ellátására közös önkormányzati hivatalt alakítanak ki és tartanak fenn Litéri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: KÖH) néven.

(2) A KÖH létszámát, illetményalapját a jegyző egyetértésével a képviselő-testületek közösen határozzák meg.

(3) A jegyző a KÖH működésének szabályozására Szervezeti és Működési Szabályzatot készít. Az SzMSz-t a jegyző előterjesztése alapján a képviselő-testületek hagyják jóvá.

(4) Az ügyrend tartalmazza:

- a) az igazgatási feladatok megosztását,
- b) azokat a feladatokat, amelyek a képviselő-testületek rendelkezése alapján hárulnak a KÖH-re,
- c) a jegyző és a KÖH dolgozói munkakapcsolatát,
- d) a KÖH dolgozói munkaköri leírását,
- e) a KÖH-nek a helyettesítési és kiadmányozás rendjét,
- f) az ügyfélfogadás rendjét.

(5) A KÖH a képviselő-testületek, a tisztségviselők, a települési képviselők, valamint a bizottság tevékenységével kapcsolatban az alábbi feladatokat látja el:

- a) közreműködik a képviselő-testületi ülések napirendi előterjesztésének kidolgozásában,
- b) közreműködik a képviselő-testületek határozatainak végrehajtásában,
- c) biztosítja a képviselő-testületek működésének feltételeit,
- d) ellátja a testületek, tisztségviselők és települési képviselők tevékenységével kapcsolatos ügyviteli teendőket.

35. §

(1) A képviselő-testület lakossági fórumok szervezésével teremt lehetőséget az állampolgárok számára a helyi közügyekben

- a) a fontosabb döntések előkészítése során a véleménynyilvánításra,
- b) közvetlen tájékoztatásra,
- c) közérdekű bejelentésre.

(2) Jelentősebb lakossági fórumok:

- a) közmeghallgatás
- b) falugyűlés.

(3) A képviselő-testület a közmeghallgatást az Möt. 54. §-a alapján hívja össze, és tartja meg.

(4) Falugyűlést a lakosságot érintő döntések előkészítésére, a végrehajtás megszervezésére, véleményeik, javaslatuk megismerése érdekében kell tartani.

(5) A falugyűlést kezdeményezheti a polgármester, a képviselő-testület, a képviselő, szervezetek képviselői.

(6) A falugyűlés megtartásáról a képviselő-testület határoz.

36. §

(1) Az önkormányzat évente meghatározza a gazdasági programját és költségvetését.

(2) A képviselő-testület éves költségvetését rendeletben állapítja meg.

(3) A költségvetés tárgyalása két fordulóban történhet, amennyiben két fordulóban történik a költségvetés elfogadása, akkor:

- a) Az első fordulóban számításba kell venni a bevételi forrásokat, a források bővítésének lehetőségeit, meg kell határozni a kiadási szükségleteket, azok gazdaságos, célszerű megoldásait. Egyeztetni kell a felmerült igényeket, meg kell határozni a szükségletek kielégítésének sorrendjét.
- b) A második fordulóban a költségvetési és állam-háztartási törvény által előírt részletezésben kell a rendelet tervezetet tárgyalni.

(4) Királyszentistván Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolását az 1. melléklet tartalmazza.

37. §

(1) A helyi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a helyi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogokból áll, amelyek az önkormányzati célok megvalósítását szolgálják.

(2) A képviselő-testület rendeletben állapítja meg a törzsvagyon és az üzleti vagyon

- a) kizárólag önkormányzati tulajdonban álló, nemzetgazdaságilag kiemelt jelentőségű vagyontárgyait,
- b) korlátozottan forgalomképes tárgyait, s azokat a feltételeket, amelyek szerint a vagyontárgyokról rendelkezni lehet.

38. §

(1) A polgármester az átruházott hatáskörök gyakorlása során a képviselő-testület általános érvényű iránymutatásait köteles figyelembe venni.

(2) Az átruházott hatáskörben hozott döntésről a hatáskör gyakorlója köteles beszámolni:

- a) szociális ügyekben félévente, a következő képviselő-testületi ülésen,
- b) egyéb ügyekben a soron következő képviselő-testületi ülésen.

(3) Az átruházott hatáskörök gyakorlása során a személyiségi jogok védelmét biztosítani kell.

39. §


Hatályát veszti az önkormányzat és szervei szervezeti- és működési szabályzatáról szóló 13/2013. (X.30.) önkormányzati rendelet.

40. §

Ez a rendelet 2023. július 1-jén lép hatályba.


Kőszegi Ilona
polgármester




Bencze Éva
jegyző

Királyszentistván Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása

Királyszentistván Község Önkormányzata alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
011220	Adó-, vám- és jövedéki igazgatás
013320	Köztemető-fenntartás és -működtetés
013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
016080	Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
041232	Start-munka program – Téli közfoglalkoztatás
041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
052020	Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
063020	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
064010	Közvilágítás
066010	Zöldterület-kezelés
066020	Város-, községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
072111	Háziorvosi alapellátás
074031	Család és nővédelmi egészségügyi gondozás
081030	Sportlétesítmények, edzőtáborok működtetése és fejlesztése
082044	Könyvtári szolgáltatások
082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése
082094	Közművelődés – kulturális alapú gazdaságfejlesztés
106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
106020	Lakásfenntartással, lakhatással összefüggő ellátások
107051	Szociális étkeztetés szociális konyhán

Végső előterjesztői indokolás

ÁLTALÁNOS INDOKLÁS

Királyszentistván Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország Alaptörvényének 32 cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32 cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva felülvizsgálta az önkormányzat és szervei szervezeti és működési szabályzatáról szóló rendeletét.

A felülvizsgálat során kiegészítésre kerültek a képviselő-testület által a polgármesterre átruházott hatáskörök, és egységes szerkezetű új rendelet került elfogadásra, míg az előző rendelet hatályon kívül helyezésre került.

HATÁSVIZSGÁLAT

A hatásvizsgálat során vizsgálva volt:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása a rendeletnek nincs.

Környezet-és egészségügyi hatása:

A rendelet felülvizsgálatának környezet- és egészségügyi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet felülvizsgálata minimális adminisztratív terhet rótt a közös önkormányzati hivatal dolgozóira.

Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A Veszprém Megyei Kormányhivatal törvényességi felhívással élt a rendelettel kapcsolatban. A jogalkotás célja a törvénytörtő rendelkezések megszüntetése, és a felsőbb jogszabályokkal történő harmonizáció.

Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek adottak.

HATÁSVIZSGÁLAT

A hatásvizsgálat során vizsgálva volt:

Társadalmi, gazdasági, költségvetési hatás:

Társadalmi, gazdasági és költségvetési hatása a rendeletnek nincs.

Környezet-és egészségügyi hatása:

A rendelet felülvizsgálatának környezet- és egészségügyi hatása nincs.

Adminisztratív terheket befolyásoló hatás:

A rendelet felülvizsgálata minimális adminisztratív terhet rótt a közös önkormányzati hivatal dolgozóira.

Jogszabály megalkotásának szükségessége, a jogalkotás elmaradásának várható következménye:

A jogalkotás célja az átruházott hatáskörök pontosítása, a felsőbb jogszabályokkal történő harmonizáció.

Személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételei:

A rendelet alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti és tárgyi feltételek adottak.