

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2021. (IX. 29.) önkormányzati rendelete a partnerségi egyeztetés szabályairól

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (4) bekezdése kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1 pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Általános rendelkezések

1. §

E rendelet hatálya Királyszenstistván község településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának, településrendezési eszközeinek, településképi arculati kézikönyvének és településképi rendeletének előkészítése, módosítása során a 3. § szerinti partnerekre, valamint a partnerségi egyeztetés szabályaira terjed ki.

2. §

Királyszentistván község településfejlesztési koncepciójának, integrált településfejlesztési stratégiájának és településrendezési eszközeinek, települési arculati kézikönyvének és településképi rendeletének készítésének vagy azok módosításának a lakossággal, érdekképviselői, civil és gazdálkodó szervezetekkel, egyházakkal történő véleményeztetése a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet(a továbbiakban: Korm.rendelet) és a partnerségi egyeztetés szabályai szerint történik.

3. §

(1) E rendelet alkalmazásában partnerek: a településen lakóhellyel, illetve tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek, telephellyel rendelkező gazdálkodó szervezetek, a településen működő civil szervezetek, illetve egyházak.

(2) Az érdekképviselői, a civil és gazdálkodó szervezet az adott véleményezési eljárásba, Királyszenstistván Község Önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) polgármesteréhez az önkormányzat honlapján az eljárás indításáról szóló tájékoztató közzétételétől számított 8 napon belül benyújtott írásbeli kérelemmel jelentkezhet be. A kérelemben meg kell jelölni a véleményezési eljárás tárgyát, a szervezet nevét, képviselőjét, postai címét és e-mail címét.

2. A partnerségi egyeztetés szabályai

4. §

(1) Koncepció vagy stratégia készítése esetén a partnerek tájékoztatása – a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében

- a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- b) az önkormányzat www.kiralyszentistvan.hu honlapján,
- c) lakossági fórumon történik.

(2) Koncepció vagy a stratégia módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – a www.kiralyszentistvan.hu honlapon és a közterületen elhelyezett hirdetőfelületen közzétett hirdetmény útján történik.

5. §

(1) Településképi arculati kézikönyv (a továbbiakban: kézikönyv), a településképi rendelet készítése esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében

- a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- b) az önkormányzat www.kiralyszentistvan.hu honlapján,
- c) lakossági fórumon történik.

(2) A kézikönyv, településképi rendelet módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében – a www.kiralyszentistvan.hu honlapon és a közterületen elhelyezett hirdetőfelületen közzétett hirdetmény útján történik.

6. §

(1) Településrendezési eszközök teljes eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása – a Korm. rendelet szerinti előzetes és munkaközi tájékoztató keretében -

- a) közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
- b) az önkormányzat www.kiralyszentistvan.hu honlapján,
- c) lakossági fórumon történik.

- (2) Településrendezési eszközök egyszerűsített eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről – a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében –
- közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
 - az önkormányzat www.kiralyszentistvan.hu honlapján,
 - lakossági fórumon történik.
- (3) Településrendezési eszközök tárgyalásos eljárásban történő készítése, módosítása esetén - a (4) bekezdés szerinti eset kivételével - a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében
- közterületen elhelyezett hirdetőfelületen,
 - az önkormányzat www.kiralyszentistvan.hu honlapján,
 - lakossági fórumon történik.
- (4) Településrendezési eszköz készítésének vagy módosításának tárgyalásos eljárása során, - a Kormány által rendeletben kihirdetett veszélyhelyzet esetén, Királyszentistvánon a veszélyhelyzet következményeinek a felszámolása vagy a további, közvetlenül fenyegető veszélyhelyzet megelőzése miatt indokolt, - a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében, a www.kiralyszentistvan.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.
- (5) Településrendezési eszközök állami főépítési eljárásban történő készítése, módosítása esetén a partnerek tájékoztatása az elkészült tervezetről, a Korm. rendelet szerinti munkaközi tájékoztató keretében, a www.kiralyszentistvan.hu honlapon közzétett hirdetmény útján történik.

7. §

- (1) A hirdetménynek – előzetes tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:
- a Korm. rendelet 37. § (3) bekezdésében foglaltakkal összhangban az érintett államigazgatási szervek számára tájékoztatásra megküldött dokumentáció tartalmával megegyező dokumentumot,
 - a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
 - a postacímet vagy elektronikus levélcímet, ahova az észrevétel megküldhető.
- (2) A hirdetménynek – munkaközi tájékoztató esetén - tartalmaznia kell:
- az érintett államigazgatási szervek számára véleményezésre megküldött dokumentáció tartalmával megegyező dokumentumot,
 - tárgyalásos és állami főépítési eljárás esetén, legalább a tervezet összefoglaló leírását és az elkészült jóváhagyandó munkarészeket,
 - a partnerek észrevételeinek benyújtására nyitva álló határidőt és
 - a postacímet vagy elektronikus levélcímet, ahova az észrevétel megküldhető.

3. A javaslatok, vélemények dokumentálásának, elfogadásának és nyilvántartásának módja

8. §

- (1) A partnerek a lakossági fórumon szóban észrevételt tehetnek, amelyet jegyzőkönyvbe kell foglalni. A lakossági fórumot követő 8 napon belül, valamint lakossági fórum hiányában a hirdetmény közzétételétől számított 8 napon belül a partnerek írásos észrevételeket tehetnek az alábbi módokon:
- papíralapon Királyszentistván Község Polgármesterének (a továbbiakban: Polgármester) (8195 Királyszentistván, Fő u. 32-34.) történő megküldéssel vagy
 - elektronikus levélben a hirdetményben meghatározott e-mail címre történő megküldéssel.
- (2) Azt a partnert, aki az (1) bekezdés szerint közzétett határidőn belül véleményt nem nyilvánított, javaslatot nem tett, a határidő leteltét követően hozzájáruló partnernek kell tekinteni, az egyeztetés további szakaszaiban és az elfogadási szakaszban egyaránt.
- (3) Tárgyalásos és állami főépítési eljárásban érintett partnernek az egyeztető tárgyalást megelőző partnerségi egyeztetésben jogszabályon alapuló ellenvéleményt tett partnert kell tekinteni.
- (4) Az (1) bekezdés szerint beérkezett vélemények tisztázása érdekében a Polgármester a véleményező partnerrel meghívásos egyeztető tárgyalás keretében további egyeztetést kezdeményezhet, amelyről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5) Azt a partnert, aki a partnerségi egyeztetés során határidőn belül véleményt nem adott, vagy adott, de a (4) bekezdés szerinti meghívásos egyeztető tárgyaláson a meghívás ellenére nem vett részt, kifogást nem emelő partnernek kell tekinteni, az egyeztetés további szakaszaiban és az elfogadási szakaszban egyaránt.
- (6) A beérkezett javaslatokat, véleményeket a Polgármester az (1) bekezdésben megjelölt határidő elteltét követően továbbítja az arculati kézikönyv, településképi rendelet, fejlesztési dokumentum vagy a településrendezési eszköz készítésével vagy módosításával megbízott tervezőnek.
- (7) A tervező a véleményekkel, javaslatokkal kapcsolatos szakmai véleményét – a tervezési szerződésben megállapított határidőben - megküldi az önkormányzat részére, a Polgármesternek címezve.
- (8) A szakmai javaslatok alapján a főépítész a vélemények, javaslatok elfogadására, el nem fogadás esetén indokolására vonatkozó döntés-tervezetet készíti.

9. §

- (1) A jelen rendeletben foglaltak szerint beérkezett véleményeket, javaslatokat a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) a tárgy és az eljárási szakasz rögzítésével, a beérkezés sorrendjében nyilvántartja.
- (2) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartás legalább az alábbiakat tartalmazza:
- a véleményező, javaslattevő nevét, továbbá lakhelyét, székhelyét, vagy telephelyét,

b) a vélemény beérkezésének időpontját,

c) a vélemény, javaslat rövid tartalmát,

d) a véleményezési szakaszt lezáró döntést követően a véleményt, javaslatot elfogadó, vagy elutasító képviselő-testületi határozat számát.

(3) Az (1) bekezdés szerinti dokumentumokat a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésére vonatkozó szabályok szerint, az ott meghatározott határidőig kell őrizni.

4. Az elfogadott koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településfejlesztési eszköz nyilvánosságát biztosító intézkedések

10. §

A Polgármester – a feladatkör szerint illetékes szervezeti egységek útján – gondoskodik az elfogadott vagy módosított koncepció, stratégia, kézikönyv, településképi rendelet és településrendezési eszköz elfogadást, módosítást követő 15 napon belüli közzétételéről, a www.kiralyszentistvan.hu honlapon.

11. §

Az elfogadott koncepcióról, stratégiáról és ezek módosításáról szóló, - a Korm. rendelet 30. § (13) bekezdésben foglaltak szerinti - tájékoztatásról a Polgármester a Hivatal útján gondoskodik.

12. §

Ez a rendelet 2021. szeptember 30-án lép hatályba.