

**Királyszentistván Község
Polgármestere**

**ELŐKÉSZÍTŐ IRATOK POLGÁRMESTERI DÖNTÉSHEZ
KIRÁLYSZENTISTVÁN KÖZSÉG**

2021.02.05.

- 1.) A kerékpárút által érintett ingatlanok földhivatali rendezése
- 2.) A háztartási sütőolaj összegyűjtésének megszervezése
- 3.) Az Önkormányzat belső ellenőrzési stratégiai tervének elfogadása

Királyszentistván, 2021. február 3.



Kőszegi Ilona
polgármester

**Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
8/2021. (II.5.) KKt. határozata**

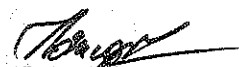
Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Királysztentistván Község Önkormányzat polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

A „Kerékpárút létesítése Litér-Királyszentistván települések között” című, TOP-3.1.1-16-VE1-2017-00018 azonosító számú támogatott projekt keretében megvalósítandó kerékpárút által érintett és megvásárolt, illetve kisajátított ingatlanok ((hrszt: 051/19, 054/48, 054/46, 054/44, 054/42, 054/40, 054/37, 054/36, 057/15, 057/13, 057/11, 057/9, 057/7, 054/50, 059/13, 051/17), után fizetendő földvédelmi járadék megfizetését engedélyezem a 10.105/13/2019. számú földhivatali határozat alapján. Fenti ingatlanok tekintetében a pénzügyi fedezetet biztosítom (pályázati forrásból) és kezdeményezem:

- 1.) a mezőgazdasági művelésből történő kivonást, és kerékpárútként történő földhivatali bejegyzést,
- 2.) a kerékpárút által érintett területek összevonásával kapcsolatos változási vázrajzok, illetve egyéb ehhez szükséges dokumentumok elkészítését.

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester
Határidő: azonnal

Királyszentistván, 2021. február 5.


Kőszegi Ilona
polgármester


**Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
9/2021. (II.5.) Kkt. határozata**

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Királyszeptistván Község Önkormányzat polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

A Biotrans Környezetirányítási és Hulladékgazdálkodási Kft-vel a lakossági használt sütőolaj és zsíradék (HAK20 01 25 – Étolaj és zsír, az ISCC EU-nak megfelelő biomassza) Királyszeptistvánon létesítendő gyűjtési pontról történő rendszeres és szakszerű elszállítására, valamint megfelelő hasznosítónak vagy ártalmatlanítónak történő átadására – a határozat előkészítő anyagához csatoltak szerint – a szolgáltatási szerződést megkötöm.

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester
Határidő: azonnal

Királyszentistván, 2021. február 5.


Kőszegi Ilona
polgármester

**Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
10/2021. (II.5.) KKt. határozata**

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Királysztentistván Község Önkormányzat polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

A Biotrans Környezetirányítási és Hulladékgazdálkodási Kft-vel – a határozat előkészítő anyagához csatoltak szerint – a támogatási szerződést megkötöm.

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester
Határidő: azonnal

Királyszentistván, 2021. február 5.


Kőszegi Ilona
polgármester


**Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének
11/2021. (II.5.) Kkt. határozata**

Királyszentistván Község Önkormányzata Képviselő-testületének – a katasztrófavédelemről és a hozzá kapcsolódó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXXVIII. törvény 46. § (4) bekezdése szerinti – hatáskörében eljáró Királysztentistván Község Önkormányzat polgármestere a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.3.) Korm. rendelettel kihirdetett veszélyhelyzetben a következő döntést hozom:

A határozat előkészítő anyagához csatoltak szerint elfogadom Királysztentistván Község Önkormányzata belső ellenőrzési stratégiai tervét a 2021-2024. évekre.

Felelős: Kőszegi Ilona polgármester
Határidő: azonnal

Királyszentistván, 2021. február 5.


Kőszegi Ilona
polgármester

Szolgáltatói szerződés

Mely létrejött a és a Szolgáltató neve: Biotrans Kft.
Megrendelő neve:..... Székhelyének címe: 2045 Törökbálint, külterület 0152/12
..... Adószám:13834739-2-13
Székhelyének címe:..... Cégjegyzékszám: 13-09-189358
..... Bankszámla sz.: BB Nyrt 10102969-55421500-01000005
Adószám:..... Kapcsolattartó neve: Kovács Krisztina
Kapcsolattartó neve:..... Telefonszám: 06 20 571 31 05
..... e-mail: info@biotrans.hu
 Telefonszám:.....
e-mail:

(továbbiakban: Megrendelő)

(továbbiakban: Szolgáltató)

között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya

- 1.1. Megrendelő hozzájárulását adja, hogy az 1. sz. mellékletben részletezett címen Szolgáltató speciálisan sütőolaj gyűjtésére szolgáló hulladékgyűjtő edényt helyezzen el, ezzel egy **lakossági használt sütőolaj gyűjtési pontot** létesítsen.
- 1.2. A Szolgáltató vállalja a fent megjelölt telephelyen (a továbbiakban: a Telephely) keletkező **használt sütőolaj és zsiradék (HAK 20 01 25 - Étolaj és zsír, az ISCC EU-nak megfelelő biomassza)** rendszeres és szakszerű elszállítását, valamint megfelelő hasznosítónak vagy ártalmatlanítónak történő átadását.

2. Szolgáltatás folyamata

- 2.1. A Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik minden hatósági engedéllyel a 1.2. pontban megnevezet szolgáltatások ellátására és a vállalt feladatot kizárólag a hatályos jogszabályoknak megfelelően végzi.
- 2.2. A Szolgáltató, a Megrendelő rendelkezésére bocsátja a saját tulajdonát képező 1 sz. mellékletben felsorolt gyűjtőedényeket, melyek a Szolgáltató tulajdonában maradnak.
- 2.3. Megrendelő képviselője szállítási igény esetén értesíti a Szolgáltatót.
- 2.4. A Szolgáltató minden szállítás alkalmával tiszta, tertőtlenített csereedényt biztosít.
- 2.5. A Szolgáltató vállalja, hogy az elszállított hulladékokról folyamatosan nyilvántartást vezet. A Megrendelő bármikor kérhet tájékoztatást a mennyiségekről, kérésre Szolgáltató bármikor tájékoztatást nyújt. Szolgáltató ezen felül vállalja, hogy évente egy alkalommal az összesítést külön jelzés nélkül is rendelkezésre bocsátja megrendelő fenti elektronikus elérhetőségére.
- 2.6. Szolgáltató vállalja, hogy a közintézmények területén elhelyezett gyűjtőkből elszállított hulladék minden kg-ja után -évente egy alkalommal összesített elszámolás alapján- 25 Ft/kg támogatást nyújt a Megrendelő által megjelölt Szervezet számlájára. A támogatásról a támogatott Szervezettel külön szerződés rendelkezik.
- 2.7. A szolgáltatás Megrendelő részére minden tekintetben díjmentes.

3. Megrendelő kötelezettségei:

3.1. Megrendelő vállalja, hogy az intézménynél elhelyezett gyűjtőedény telítettségét ellenőrzi, és amennyiben elszállítása és cseréje szükséges, úgy telefonon vagy e-mailben értesíti Szolgáltatót.

3.2. Megrendelő vállalja, hogy az intézményi gyűjtőpont rendeltetésszerű használatát figyelemmel kíséri, és amennyiben problémát tapasztal úgy Szolgáltatót arról értesíti.

4. Szolgáltató kötelezettségei:

4.1. Szolgáltató vállalja, hogy a gyűjtőedény cseréjére vonatkozó kérés beérkezése után a lehető legrövidebb idő alatt gondoskodik a feladat elvégzéséről. Amennyiben tapasztalat alapján az összegyűjtött mennyiség azt indokolja, úgy gondoskodik gyűjtőjárat felállításáról, és meghatározott időközönként üríti a gyűjtőt ilyen irányú kérés nélkül is.

5. A szerződés időtartama

5.1. Jelen szerződés hatálya a szerződésben megjelölt időponttól lép életbe és határozatlan időre szól. Közös megegyezéssel a Felek írásban bármikor módosíthatják.

5.2. Amennyiben a gyűjtőpont működése az intézményt tartósan, aránytalan módon terhelné vagy szennyezné, úgy Megrendelő a létesítéshez adott hozzájárulását azonnali hatállyal visszavonhatja. Ebben az esetben Szolgáltató gondoskodik a hulladékgyűjtő edény haladéktalan elszállításáról, és a gyűjtőpont és környezetének eredeti állapotába való visszaállításáról.

6. Általános rendelkezések

A felek kötelezik magukat arra, hogy jelen szerződésből adódó vitáikat elsődlegesen tárgyalásos úton próbálják rendezni. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadóak. A felek a szerződést, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírják.

Kelt:

.....
Megrendelő

.....
Szolgáltató

1. számú melléklet**Telephelyek**

Telephely neve	Címe	Kapcsolattartó neve	Kapcsolattartó telefonszáma

Szolgáltatás kezdete

A Szolgáltató a szerződés szerint szolgáltatást - tól kezdődően köteles nyújtani

Kihelyezett eszközök és szolgáltatások

Szolgáltatás	Kihelyezett gyűjtőedények típusa	Szolgáltatás egységára	db
Használt sűtőolaj- és zsiradék-gyűjtő	60 l műanyag hordó	díjmentes	
	240 literes műanyag gyűjtő	díjmentes	
Szolgáltatási díjak	Szolgáltatási díj tartalma		
Hulladékgyűjtő edény biztosítása	A gyűjtőedény Megrendelő részére történő biztosítása, átadása	díjmentes	
	Gyűjtőhelyre történő kiszállítás		
Rendelkezésre állási díj	Bejelentés alapján, alkalomszerű szolgáltatás igénybevétele esetén	díjmentes	
	Tiszta csereedény biztosítása		

Kelt,

Megrendelő

Szolgáltató

Támogatási szerződés

amely létrejött egyrészről a

Biotrans Környezetirányítási és Hulladékgazdálkodási Kft.

cím: 2045 Törökbálint, külterület 0152/12 Hrsz.

adószám: 13834739-2-13

cégjegyzékszám: 13-09-189358

bankszámlaszám: BB Nyrt. 10102969-55421500-01000005

telefon: 06 20 571 3105

e-mail: info@biotrans.hu

web: www.biotrans.hu

a továbbiakban: **Támogató**

másrészről

képviseli: _____

cím: _____

telefon: _____

e-mail: _____

web: _____

adószám: _____

bankszámlaszám: _____

a továbbiakban: **Támogatott**, együttesen Felek között, az alábbi feltételek szerint:

1. Támogató vállalja, hogy a cím alatt elhelyezett gyűjtőedényben elhelyezett sütóolaj minden kg-ja után 25 Ft támogatást nyújt Támogatott részére.
2. Támogató az elszállított mennyiségről nyilvántartás vezet, melyről Támogatottat külön kérés nélkül évi egy alkalommal elektronikus úton tájékoztatja. Amennyiben Támogatott ilyen irányú megkereséssel él Támogató felé, úgy Támogató a tájékoztatást soron kívül is teljesíti.
3. A Támogató a pénzbeli támogatást átutalás útján teljesíti a Támogatott ____ Banknál vezetett _____ számú számlájára.

4. Támogató kijelenti, hogy a használt sütőolaj gyűjtéséhez szükséges valamennyi engedéllyel rendelkezik. A gyűjtési engedélyének megléte feltétele a gyűjtőpont működésének, Támogató vállalja, hogy amennyiben engedélyét valamely okból elveszítené, úgy haladéktalanul értesíti Támogatottat, és a gyűjtőpont működését felszámolja.

5. A szerződő Felek kijelentik, hogy jelen megállapodást üzleti akaratukkal mindenben megegyezőnek találták, és azt helybenhagyólag aláírták.

Dátum: _____

Támogató

Támogatott

KIRÁLYSZENTISTVÁN KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA BELSŐ ELLENŐRZÉSI STRATÉGIAI TERVE A 2021 – 2024. ÉVEKRE

Királyszentistván Község Önkormányzata alapvető célja, hogy biztosítsa a település működőképességét a kötelező és az önként vállalt közfeladatainak ellátásához szükséges források megteremtésével.

A fentiek teljesítése érdekében a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről és belső kontrollrendszeréről szóló 370/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet alapján – összhangban az Önkormányzat gazdasági programjával, valamint a nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvénybe foglalt közép- és hosszú távú vagyongazdálkodási tervével – Királyszenstistván Község Önkormányzata és az általa irányított költségvetési szervek belső ellenőrzésre vonatkozó stratégiai terve az alábbiak szerint kerül meghatározásra:

A belső ellenőrzés és a belső kontroll kapcsolata

A belső kontroll célja:

- a vagyon biztonságának megteremtése,
- az információ minőség megteremtése,
- a szabályoknak való megfelelés,
- a források optimális felhasználása.

A belső ellenőrzés célja mindezek vizsgálatán túl magának a belső kontrollrendszernek a vizsgálata is.

A belső ellenőrzés általános stratégiai célja, hogy hozzájáruljon az Önkormányzat által kitűzött stratégiai célok eléréséhez.

Királyszentistván Község Önkormányzata által alapított és irányított költségvetési szervek tekintetében az ellenőrzés további stratégiai célja, hogy elősegítse az intézményi gazdálkodás hatékonyságát, eredményességét és gazdaságosságát az alaptevékenységként meghatározott feladatellátási követelményeknek megfelelő teljesítése mellett.

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat tartalmaz, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat fogalmaz meg.

A stratégiai célkitűzéseknek az alábbiakat kell szolgálniuk:

- Szervezeti kultúra javítása, integritás erősítése, korrupció elleni fellépés témaköre.
- Szervezet közép- és hosszú távú stratégiai terveinek rendszeres lebontása rövidebb távú, konkrét programokra és/vagy munkatervekre és/vagy feladatokra.
- A közép- és hosszú távú tervek végrehajtásának rendszerszerű mérése/értékelése a Szervezetnél nyilvánosan megismerhető mutatókkal (indikátorokkal).

Az ellenőrzési munka sajátos területeire vonatkozó stratégiai célok, és az azt biztosító legfontosabb feladatok az alábbiak:

a) Királyszeptistván Község Önkormányzata hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljaihoz igazodóan a belső ellenőrzés hosszú távú célkitűzései, stratégiai céljai

A belső ellenőrzés során kiemelt jelentőséggel bír, hogy az esetleges hiányosságok feltárása nyomán a kellő pozitív változások mihamarabb elinduljanak és azok eredménye a fenntartható működés része legyen. Ennek érdekében az éves ellenőrzési tervek előkészítése során az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

1. Minden intézmény átfogó ellenőrzése legalább 3 évente.
2. A jogszabályi változások miatt az önkormányzat bevételei között jelentős összegű normatíva igénylések és elszámolások ellenőrzéséről folyamatosan gondoskodni kell.
3. Az Önkormányzat vagyonával való gazdálkodás ellenőrzése, kiemelten a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítésére (vagyonkezelésnek), működésére és gazdálkodásra.
4. A pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottságának ellenőrzését folyamatosan biztosítani kell.
5. Informatikai rendszerellenőrzések elvégzése a feladatellátások folyamatos támogatása érdekében.
6. A korábbi ellenőrzések által feltárt hiányosságok felszámolásának vizsgálatát kiemelt vizsgálati szempontként való kezelése.
7. A belső kontrollok működésének értékelése, vizsgálata.
8. A belső ellenőrzés tanácsadói tevékenységének erősítése.

b) a belső kontrollrendszer értékelése

Királyszentistván Község Önkormányzatánál és a Litéri Közös Önkormányzati Hivatalnál (a továbbiakban: Hivatal) a működés folyamatára és sajátosságaira tekintettel kialakításra kerültek mindazon elvek, eljárások és belső szabályzatok, amelyek alapján érvényesül a feladatok ellátását szolgáló előirányzatokkal, létszámmal és vagyonnal való szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes gazdálkodás.

A belső kontrollrendszer, s ennek keretében az eljárások, szabályzatok alkalmazása és fejlesztése folyamatos feladat.

c) a kockázati tényezők és értékelésük

Az Önkormányzat tekintetében a jellemző kockázati tényezők felmérését és értékelését el kell végezni. Gondoskodni kell a kockázatelemzéseknek az éves ellenőrzési tervek elkészítésekor történő figyelembevételéről.

Jelen stratégiai terv összeállítása a belső kontrollrendszerek előzetes kockázateértékelésén alapul az alábbiak szerint:

- Az eredendő kockázat, azaz a jogi szabályozási környezetből, a szervezet feladatrendszeréből és a létszám struktúrájából, valamint a gazdálkodás rendszeréből eredő kockázati tényező közepes.

- Megfelelő, azaz alacsony kockázati mértékű a tevékenység szabályozottsága, mivel valamennyi szükséges szabályzat, eljárásrend kialakításra került. Megfelelően működik a pénzügyi és számviteli rendszer szabályozottsága. Ezen alacsony kockázati szint fenntartásáról a szabályzatok felülvizsgálatával folyamatosan gondoskodni kell.
- Az Önkormányzatnál folyó belső ellenőrzési rendszer működése alacsony kockázati elem, mivel a belső ellenőrzés kiépített. Az Önkormányzat éves ellenőrzési terve tartalmazza az általa alapított és irányított költségvetési szervek belső ellenőrzését is, amelyek önálló éves ellenőrzési tervben is megfogalmazásra kerülnek. Mindezek alapján az Önkormányzat teljes szervezeti körében ellátott a belső ellenőrzés. A vizsgálandó területek és témák tervezése kockázatelemzésen alapul.
- Alacsony kockázati tényezőnek minősül a gazdálkodási tevékenység adatszolgáltatása, melyet támogat az Önkormányzati ASP rendszer.
- Jelentős kockázatot jelent az informatikai környezet szabályozottsága és működése, ezért gondoskodni kell a biztonsági tényezők kiépítéséről és az adatvédelmi törvénynek való megfelelésről. Kiemelten kell kezelni továbbá a közzétételi kötelezettség teljesítéséből eredő feladatokat.
- Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlása és szabályozottsága megfelelő, összeférhetlenségi helyzetek elkerülése kidolgozott.

d) a belső ellenőrzésre vonatkozó fejlesztési terv, a szükséges ellenőri létszám és az ellenőri képzettség felmérése, a belső ellenőrök hosszú távú képzési terve, a belső ellenőrzés tárgyi és információs igénye

Királyszentistván Község Önkormányzata belső ellenőrzésének ellátása társulási megállapodás alapján külső szolgáltatóval kötött feladat-ellátási megállapodással biztosított.

A külső szolgáltató igénybevétele mentesít a kapacitás felmérés és létszámgazdálkodás alól.

A jelenlegi belső ellenőrök képzettsége megfelel a jogszabály által előírt követelményeknek.

A külső szakértő biztosítja a folyamatos továbbképzés, valamint a szakmai konzultációkon való részvételt, illetve a feladatellátás informatikai hátterét.

A vizsgálatok hatékonyságát és eredményességét biztosító ellenőrzési módszerek megismerését és alkalmazását elvárásaként kell megfogalmazni.

A Hivatalban a helyszíni ellenőrzésekhez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak.

e) az ellenőrzés által vizsgált területek, figyelembe véve a szervezet struktúrájában vagy tevékenységében szükséges változásokat

A belső ellenőrzési stratégiai terv nem konkrét ellenőrzési programokat, hanem a belső ellenőrzés átfogó céljaira, a folyamatok kockázataira és a belső ellenőrzés fejlesztésének irányára vonatkozó megállapításokat tartalmaz.

Alapvető követelmény a valóságos helyzet feltárására irányuló törekvés, a tárgyszerűség, az objektivitás és a tényállás hű visszatükrözése.

Törekedni kell a 2021. - 2024. közötti időszakban

- a vezetés ellenőrzési igényeinek, javaslatainak kielégítésére;
- az ellenőrzéssel lefedett területek növelésére;
- az ellenőrzött területek részfolyamatainak ellenőrzésére;

- az időszerű ellenőrzési témák vizsgálatára (a környezeti változások figyelembevételével);
- az európai uniós, továbbá a hazai pályázati források bevonásával, felhasználásával megvalósuló beruházások ellenőrzésére;
- a belső kontroll rendszerkialakításával, szabályozottságával, működtetésével, felülvizsgálatával kapcsolatos ellenőrzésekre.

Kelt: Királyszenstiván,

.....
polgármester

Záradék:

Királyszentistván Község Önkormányzata 2021. – 2024. évekre vonatkozó belső ellenőrzési stratégiai tervét Királyszenstiván Község Önkormányzata számú határozatával elfogadta.

Kelt:

.....
Jegyző