

## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

LITÉRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

Litéri Közös Önkormányzati Hivatal

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### Adóügyi ügyintéző

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Az elsőfokú adóhatósági feladatok végzése: a jegyző feladat és hatáskörébe tartozó helyi adókkal, helyi önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó adók és adók módjára behajtható köztartozások nyilvántartásával, elszámolásával, az adózás rendjével kapcsolatos feladatok ellátása, hatósági ügyek döntésre való szakmai előkészítése feladatkör ellátására létesített munkakör betöltése.

A munkakörhöz kapcsolódó településügyi feladatok: temető nyilvántartás vezetése, eb rendészeti ügyek.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** adózás

**FEOR besorolás:** 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintéző kivételével)

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Ügyviteli

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Litér

**A munkavégzés pontos helye:** Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 8196 Litér, Álmos utca 37.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Litéri Közös Önkormányzati Hivatal

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A pályázati kiírással kapcsolatosan további információ a 06-30-824-9744 telefonszámon kérhető. A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közzolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók. Kinevezés esetén 6 hónap próbaidő. Az állás tervezett betöltésének napja 2024. november 4. A munkáltató fenntartja a pályázat eredménytelenné nyilvánításának, valamint visszavonásának jogát.

### Feltételek, Előnyök

#### **Pályázati feltételek:**

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság

- Vagyonyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

**Elvárt végzettség/képesítés:**

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Üzleti ismeretek és ügyvitel, m.n.s., Érettségi, vagy középfokú szakképesítés

**Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 1**

**Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 0**

**Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Önkormányzati ASP rendszer ismerete

**Járművezetői engedély kategória: B**

***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Egyéb végzettség, Könyvelés és adózás, mérlegképes könyvelői végzettség

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória: B**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- Dokumentumkezelő-iktató, Alapszint, ASP adó modul ismeret,

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Önállóság (alap)
- Hatékony munkavégzés (alap)
- Kommunikáció (ügyfélszolgálati)
- Ügyfél-orientáltság (ügyfélszolgálati)
- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2024.10.28. 08:00

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázatot elektronikus formában a [korjegyzo@liter.hu](mailto:korjegyzo@liter.hu) email címre várjuk, illetve személyesen a Litéri Közös Önkormányzati Hivatal 8196 Litér Álmos utca 37. szám alá.

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázatot a jegyző bírálja el.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2024.10.31. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Litér és Királyszentistván község honlapja

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2024.11.04.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2024.10.18.

*A pályázati kiírás közlétevéője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzszolgáallás**